

MITTELSCHULGEMEINDE LILIENFELD

Verwaltungsbezirk Lilienfeld

Land Niederösterreich

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Mittelschule Lilienfeld gelangt folgende Position zur Besetzung:

Schulwart (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Die Anstellung erfolgt auf Dauer von 6 Monaten (Probezeit) durch den Obmann. Bei Eignung erfolgt die Umwandlung in ein unbefristetes Dienstverhältnis nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes

Anstellungsprofil und Aufgaben:

Erladigung aller anfallenden Tätigkeiten, die im Bereich der Mittelschule Lilienfeld anfallen, vor allem

- Gebäudereinigung
- Pflege und Reinigung der Außenanlagen, sowie Gartenarbeiten
- Winterdienst
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Bereitschaft zum Wochenenddienst
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreies Vorleben
- Starker persönlicher Bezug zur bzw. Kenntnis der Stadtgemeinde Lilienfeld und deren örtlichen Gegebenheiten (Infrastruktur, Topografie, etc...)

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Gutes Betriebsklima
- Vielseitige Aufgabenbereiche
- Beschäftigungsbeginn: 1. Juni 2024
- Entlohnung gemäß Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz Dienstzweig Nr. 7 als Schulwart (im Reinigungsdienst) in der Verwendungsgruppe 5
- Dienstwohnung bei Bedarf

Schriftliche Bewerbungen (mit Bewerbungsunterlagen und Lebenslauf) richten Sie bitte bis 30. April 2024 an:

Mittelschulgemeinde Lilienfeld

p.A. Stadtgemeinde Lilienfeld

Dörfelstraße 4, 3180 Lilienfeld

E-Mail: mittelschulgemeinde@lilienfeld.at

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 02762/52212-23

Der Obmann:
Karl Lackinger